

エクセル事務処理効率化!

学校関係の方

大学生・社会人

スキルアップ

さまざまな業種

Excelのプログラミング機能ちゃんと活用していますか?

自動化!
効率化!
時短!

基礎から
やさしく教えます!



講師
清水颯太

Excelはカンタンなプログラミングでさまざまな事務作業を自動化できるんです!

学校の学力データや会社の顧客データなどを統計的に分析したり、アンケートを集計したり、自動化できる事務処理を見つけてプログラミングし作業効率をアップしましょう!

自動化の例1

書類のリスト一覧からボタン1つでPDF出力をすることができます。

●例えば 請求書リストからPDFを出力

日付	顧客名
2022/11/05	AAテクノロジー
2022/11/12	(株)BB建設
2022/11/15	CCカンパニー

PDF出力

(株)BB建設の請求書PDF

自動化の例2

インターネットから自動でデータを取得するwebスクレイピングができます。※講座内では体験です

●例えば チェックしたいサイトからタイトルを抽出してリスト化&リンク

Aサイト 11月1日 集中心力をアップ

Bサイト オフィス環境改善からはじめる効率化

今日のタイトル

タイトル 集中心力をアップ オフィス環境改善から

http://www.aaa.com http://www.bbb.com 登録しておいたサイトから参照

自動化の例3

指定した項目でデータを分割し、一括で別ファイルに書き出すことができます。

●例えば 会員名簿から必要な情報を取り出す

氏名	年齢	入会年	所属
〇〇〇〇	28	2015	AAテクノロジー
□□□□	32	2016	(株)BB建設
△△△△	42	2008	CCカンパニー
××××	55	2015	DD銀行

一括

ファイル1 2008年
ファイル2 2015年
ファイル3 2020年

入会年別のファイル

自動化の例4

データの傾向を見つけ出し、適切な対策をたてることができます。

●例えば テストのデータからクラスの傾向をみる

氏名	国語	数学	英語
〇〇〇〇	70	60	75
□□□□	88	60	50
△△△△	52	50	60
××××	65	85	82
〇〇〇〇	92	90	95

第1回 第2回

20以下 39点 59点 79点 80以上

国語の点数のヒストグラム

「大人のICTクラブ」～エクセルのプログラミングを基礎から学ぶ

●本講座の日程とお申し込み:

本講座/2023年1月12日(木)~3月30日(木)に計8回

お申込/2022年12月1日(木)12:00(正午)~12月27日(火)12:00(正午)

詳しい日程やプログラムの予定についてはこちら!

●開講形式: Web会議アプリ「Zoom」を使用したオンライン形式

●受講料: 40,000円(税込)

※学校教員・大学生(短大生、高専生含む)の方は割引適用 **¥30,000**(税込)



詳細・お申込



〒810-0044
福岡市中央区六本松4-2-1
TEL:092-731-2525
FAX:092-731-2530

2023年1月スタート! 大人のICTクラブ